



*СИСТЕМА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТИПИЧНИ ДОЗИ НА ПАЦИЕНТИТЕ ПРИ РЕНТГЕНОВИ
ИЗСЛЕДВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ*

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Версия 1.0

Преди да пристъпите към въвеждане на данни е добре да отделите известно време, за да прочетете настоящото ръководство и да се запознаете с информацията и указанията, които то съдържа.

Системата за онлайн подаване на данни от рентгенови диагностични изследвания е достъпна през интернет, с помощта на уеб-браузърите Google Chrome, Mozilla Firefox и Internet Explorer (версия 10.0 или по-нова).

Препоръчително е данните да бъдат събирани и въвеждани от медицински физик и/или рентгенов лаборант.

Цел на разработената система

Целта на системата е да се създаде национална база данни от типичните дози на пациентите при рентгенови диагностични изследвания в лечебните заведения в страната и да се определят национални диагностични референтни нива (ДРН). В допълнение, системата подпомага изработването на типичните дози в рентгеновите отделения в страната.

Съгласно Чл.29 от Наредба 30 издадена от Министерството на здравеопазването на 31.10.2005 г. Националният център по радиобиология и радиационна защита е задължен да провежда национални проучвания на дозите на пациентите, с цел определяне на ДРН. Лечебните заведения са длъжни да определят типичните дози за всеки от рентгеновите кабинети и да ги сравняват с националните ДРН.

В системата могат да бъдат въведени данни от рентгенографски, мамографски, рентгеноскопични, компютър-томографски изследвания и интервенционални процедури под рентгенов контрол. След въвеждането на необходимия брой данни от изследвания за дадена уредба, всеки потребител има възможността да направи справка за типичната доза с конкретната рентгенова уредба и да я сравни с актуалното национално референтно ниво.

Системата е разработена и се поддържа от Националния център по радиобиология и радиационна защита (НЦРРЗ).

За методична помощ относно използването на системата, попълването и изпращането на данните, може да се обърнете към съответното РЗИ с отдел радиационен контрол, в чиито район е вашето лечебно заведение или към:

Национален център по радиобиология и радиационна защита
София 1606, бул. "Свети Георги Софийски" №3, Сграда 7
тел: 029531733, GSM: 0878 124 303; 0878 124 396;
имейл: patientdose@ncrrp.org

Съдържание

I. Потребител

1. Регистрация на нов потребител.....	4
---------------------------------------	---

II. Регистриран източник

1. Избор на регистриран източник	6
2. Въвеждане на данни	7

III. Потребител с администраторски права на достъп..... 11

1. Меню “Служебни функции” (<u>само за потребители с администраторско ниво на достъп</u>)	11
1.1. Подменю “Потребители”	11
1.1.1. Редакция на профил.....	12
1.2. Подменю “Лечебно заведение”	14
1.2.1. Лечебно заведение/Списък	14
1.2.2. Лечебно заведение/Добавяне.....	15
1.3. Подменю “Отделение”	15
1.3.1. Списък.....	15
1.3.2. Добавяне	16
1.4. Подменю “Производители”	17
1.4.1. Добавяне на производители, марки и модели	17
1.4.2. Производители/ Списък на производители	18
1.4.3. Производители/Списък на модели	18
2. Меню “Работни постове”	19
2.1. Подменю “Списък”	19
2.2. Подменю “Добавяне”	20

I. Потребител

1. Регистрация на нов потребител

От лентата с бутони се избира "Регистрация на нов профил"

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО РАДИОБИОЛОГИЯ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА
София 1606, бул. "Свети Георги Софийски" №3, Сграда 7
Контакт: тел: 029531733, email: patientdose@ncrrp.org

СИСТЕМА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТИПИЧНИ ДОЗИ НА ПАЦИЕНТИТЕ ПРИ РЕНТГЕНОВИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ

Начало Забравена парола **Регистрация на нов профил**

Добре дошли

Системата за регистриране на типичните дози на пациентите при рентгенови изследвания.

Целта на системата е да се създаде национална база данни от типичните дози на пациентите при рентгеновите заведения в страната и да се определят национални диагностични референтни нива (Доза) за изработването на типичните дози в рентгеновите отделения в страната.

Моля попълнете изискваната информация:

Потребителско име (само букви и цифри, 2 до 64 символа)*

Име*

Фамилия*

Лечебно заведение*

Изберете регистрирано отделение

Въведете потребителско име, което ще използвате за вход в системата. Името трябва да съдържа само букви и цифри и да е с дължина от 2 до 64 символа.

Изберете Вашето лечебно заведение. За улеснение това може да направите чрез изписване на десет цифрени единен регистрационен номер или наименованието на лечебното заведение. Ако не успеете да откриете вашето лечебно заведение в списъка, моля свържете се с нас на посочените телефон илие-mail.

Изберете отделение (обект) към съответното лечебно заведение, за което сте оторизирани да въвеждате данни (Полето не се попълва от Администратор на лечебно заведение!). Ако не успеете да откриете отделението в списъка, моля

Моля, въвежда вашето лечебно заведение.

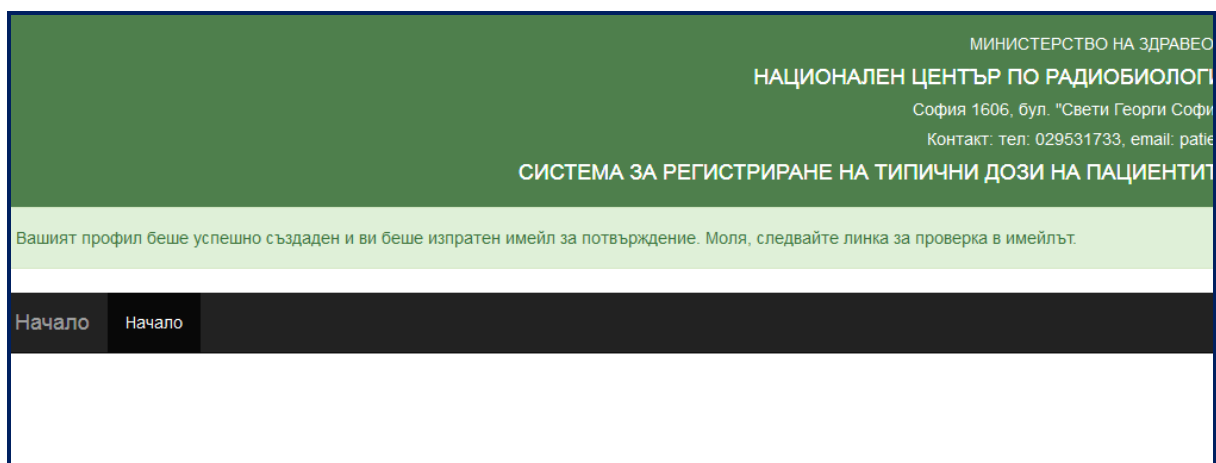
Моля, преди да прочетете инструкциите, нивото ви на достъпност, моля свалите от тук

Моля, прочетете условията за ползване на сайта

Ако имате въпроси за регистрацията, моля телефон: 029531733, email: patientdose@ncrrp.org

- Потребителско име (Username) – може да въвеждате само букви и цифри, като изискваната дължина на потребителското име е минимум 2 символа и максимум 64 символа.
- Име
- Фамилия
- Лечебно заведение - може да изберете от падащото меню, но ако там не намирате вашето лечебно заведение, трябва да се обърнете към администратора на сайта.
- Изберете регистрирано отделение - може да изберете от падащото меню.
- Емейл (e-mail) – на въведения емайл адрес ще получите писмо за потвърждение
- Телефон за връзка – за евентуална връзка с вас, в случай на необходимост от допълнителни указания и/или информация
- Допълнителен телефон - не е задължителен

- Парола (Password) – въведете поне 6 символа
- Повтаряне на паролата (Password repeat) – въведете отново паролата



След въвеждане на всички задължителни данни (отбелязани със знак “*”), системата ви изписва автоматично съобщение и ви изпраща имейл с линк за потвърждаване на регистрацията: "Натиснете върху този линк, за да потвърдите http://rzmo.novotika.com/password_reset.php?user_name=KP&verification_code=03c298bb.." от подател "NCRRP <no-reply@rzmo.novotika.com>".

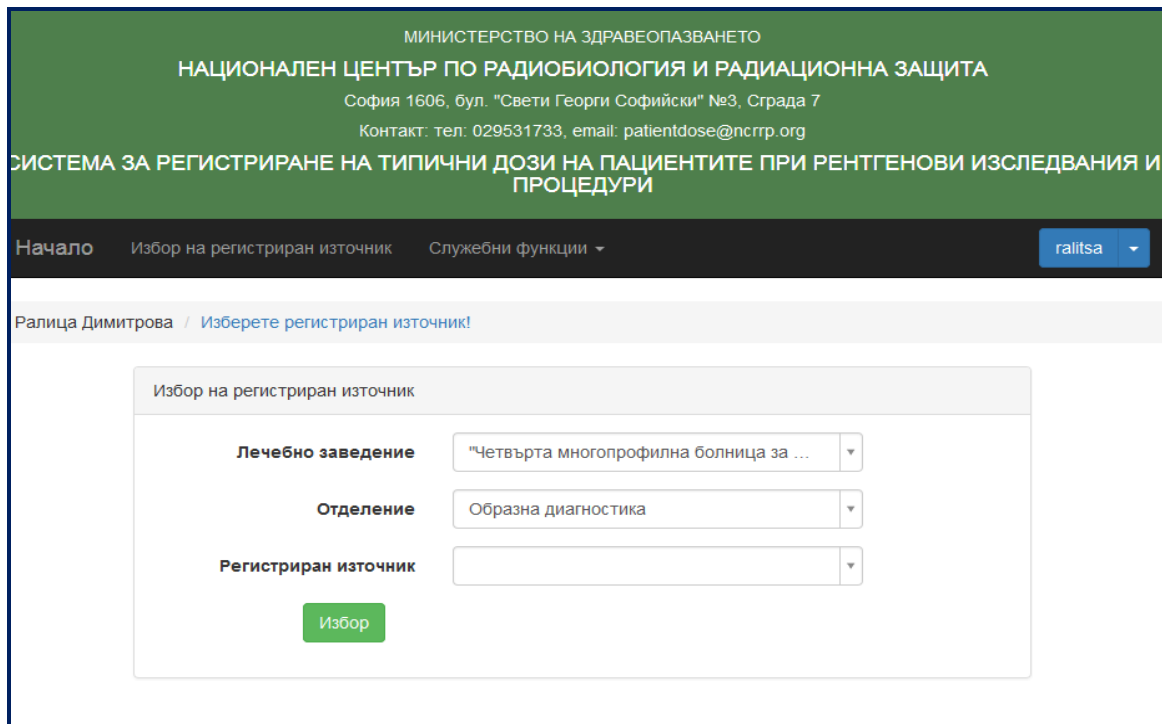
След като го натиснете вие вече успешно сте активирали вашия профил и на екрана се изписва: "Успешно активиране, можете да се включите!".

Можете да влезете в системата, но не можете да въвеждате данни. За да можете да въвеждате данни, вашата регистрация трябва да бъде потвърдена от администратора на лечебното заведение или от старшият администратор на системата.

II. Регистриран източник

1. Избор на регистриран източник

Това е първото меню, което трябва да изберете, преди да започнете да въвеждате данни.



В зависимост от нивото на достъп на потребителя, при тази опция, се виждат различни възможности за избор:

- **Оператор в отделение** – има право на избор само на работен пост (регистриран източник)
- **Оператор в лечебно заведение** – има право на избор на отделение и работен пост (регистриран източник)
- **Администратор на лечебно заведение** – има право на избор на отделение и работен пост (регистриран източник)
- **Старши администратор** – има право на избор на лечебно заведение, отделение, работен пост (регистриран източник).

След като потребителят е въвел необходимите данни, трябва да натисне бутона **ИЗБОР**. Показва се списък с всички видове изследвания, които се провеждат на избрания от потребителя работен пост. Потребителят избира едно изследване и натиска върху него. Отваря се формуляр за попълване на данни, в зависимост от избрания работен пост.

Указание: Ако работният пост е в отделение или помещение, където няма компютър и/или интернет връзка, изтеглете формуляр от бутона вдясно от надписа “Възрастни” или “Деца под 15 години”

Изтеглете формуляр

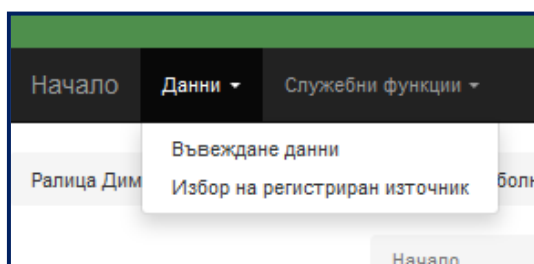
, с възможност за разпечатване. След ръчното му попълване, може да въведете данните в системата или да го изпратите на адреса за кореспонденция: **Национален център по СИСТЕМА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТИПИЧНИ ДОЗИ НА ПАЦИЕНТИТЕ ПРИ РЕНТГЕНОВИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ СЕКЦИЯ РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА ПРИ МЕДИЦИНСКО ОБЛЪЧВАНЕ, НЦРРЗ**

радиобиология и радиационна защита, София 1606, бул. "Свети Георги Софийски" №3, Сграда 7, секция Радиационна защита при медицинско облъчване или на имейл: patientdose@ncrrp.org. Във всеки формуляр, според вида работен пост, са записани кратки инструкции за записване на данните.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Начало', 'Данни', and 'Служебни функции'. A user profile 'ralitsa' is visible in the top right. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: 'Ралица Димитрова / "Четвърта многопрофилна болница за активно лечение - София" ЕАД / Образна диагностика / Компютърен томограф - КТСТ'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Възрастни', has a green header and a 'Изтеглете формуляр' button. It lists three categories: 'Глава рутинен протокол (Тумор, аневризма)', 'Торакс (Задължително записвайте клиничната индикация и всяка отделна фаза на изследването)', and 'Лумбални прешлени (Травма, дискова херния и друга патология)'. The second section, 'Деца под 15 години', also has a green header and a 'Изтеглете формуляр' button, with one category: 'Главен мозък (Травма / Съмнения за мозъчна патология)'. To the right of these sections is a grey box with instructions: 'Указание: За всеки вид изследване трябва да се въведат данни за 20 пациента от всяка от петте възрастови групи (възрастни и деца). Ако изследването се провежда сравнително рядко, се допуска да се въведат данни само за 5 -10 пациента. Желателно е КТ изследванията да са проведени в период, не по-дълъг от 3 месеца.'

2. Въвеждане на данни

След като сте избрали лечебното заведение, отделението и регистрирания източник, се показват опции за различни по вид изследвания. Като натиснете върху някоя от възможните опции за изследвания, се отваря нов прозорец с формуляр за попълване на данните.



Първоначално въвеждате начална дата, избирате величината за доза, която вашия рентгенов апарат/уредба изписва ($KAP(DAP)$, $CTDI_{vol}$, $CTDI_w$), както и съответната ѝ измерителна единица. Натиснете **ЗАПИС**, след което се отваря формуляра за въвеждане на данните.

многопрофилна болница за активно лечение - София ЕАД / Образна диагностика / Компютърен томограф - КТСТ

Начало / Въвеждане на данни / Компютърен томограф / Глава рутинен протокол (Тумор, аневризма)

Общи данни за изследванията

Начало:

Величина на дозовия дисплей: CTDIvol, mGy CTDIw, mGy

Искам да приключа въвеждането на данни

Моля, въвеждайте десетичните числа с точка, а не със запетайка. Можете да помолите Вашия системен администратор да зададе това чрез "Регионални настройки" на Вашия компютър.

При наличието на две или повече полета, означени със син цвят, не е задължително да се попълват всичките, а поне едно от тях.

След въвеждане на резултатите натиснете бутон "Приключване". След приключване няма да можете да добавяте/променяте резултатите.

Примерен вид на формуляра:

многопрофилна болница за активно лечение - София ЕАД / Образна диагностика / Компютърен томограф - КТСТ

Начало / Въвеждане на данни / Компютърен томограф / Глава рутинен протокол (Тумор, аневризма)

Общи данни за изследванията

Начало:

Величина на дозовия дисплей: CTDIvol, mGy CTDIw, mGy

Искам да приключа въвеждането на данни

Моля, въвеждайте десетичните числа с точка, а не със запетайка. Можете да помолите Вашия системен администратор да зададе това чрез "Регионални настройки" на Вашия компютър.

При наличието на две или повече полета, означени със син цвят, не е задължително да се попълват всичките, а поне едно от тях.

След въвеждане на резултатите натиснете бутон "Приключване". След приключване няма да можете да добавяте/променяте резултатите.

Данни за проведено изследване

Общи данни за пациента

Брой сериифази*: Телесна маса, kg*: Ръст, cm*: Възраст години*: Възраст месеци*: Пол*: мъж жена

Експлоатационни данни

kV: mA*: mAs*: eF. mAs*: Време на ротация, sec/rotation*:

Стъпка на сканиране, p*: Ширина на снопа (Fov), mm*: Режим на сканиране*: аксиален спирален

Протокол наименование*: Брой срезове*:


AEC (да/не), Клинична индикация, Коментар*:

След като попълните всички полета и натиснете **ДОБАВИ**, въведените данни се записват в обобщена таблица под вече попълнените полета. Съобщение за грешка означава, че не сте попълнили правилно или сте забравили да попълните някое поле. Повечето грешки са преведени на български език. В случай на надпис на английски език, най-честата грешка се дължи на въвеждане на цяло число **XX** в поле за десетично **XXX.XX** и обратното.



Указание: Въвеждайте десетичните числа с точка, а не със запетайка.

Ако в някое от полетата не може да се побере въведеното число, закръглете към най-близката стойност. В краен случай, ако не знаете или не сте сигурни в стойността на даден параметър, може да въведете стойност "0" в съответното поле.


Всички полета отбелязани с червена *, са задължителни за попълване, а при полетата отбелязани със синя * трябва да бъде попълнено поне едно от тях.

Export 

Show 10 entries Search:

Пациент номер	Данни за пациента				Пол	Брой серии	Експонационни данни					Стъпка на скениране, p	Ширина на снопа, mm	Режим на скениране	Протокол	Брой срезове	Дозов дисплей			Коментар	
	Години	Месеци	Ръст, cm	Телесна маса, kg			kV	mA	mAs	eff. mAs	Време на ротация						CTDIw, mGy	DLP, mGy.cm	Сумарно DLP		
1	43	3	177	43	Мъж	1	344	122	432	643.6	5.9	22	255.8	аксиален	d-r Ivanova	5	544.7	99.6	99.6	да	
2	55	7	178	65	Жена	2	766	333	234.8	444.8	4.6	23	433.6	опирален	1506 test	1	34.7	77.6	77.6	не, няма коментар	
Статистически данни																					
Минимална стойност	43		177	43			344	122	234.8	444.8	4.6		255.8				34.7	77.6	77.6		
Максимална стойност	55		178	65			766	333	432	643.6	5.9		433.6				544.7	99.6	99.6		
Медиана	49		177.5	54			555	228	333.4	494.2	5.25		344.7				289.7	88.6	88.60		
Средна стойност	49		177.5	54			555	228	333.4	494.2	5.25		344.7				289.7	88.6	88.60		


Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Бутонът  , който се намира над таблицата вляво, дава възможност по всяко едно време да се записват данните във файл (таблица с разширение “.xls”). След това е възможно разпечатването на данните.

Забележка: В изтегленият файл стойностите за величината KAP(DAP) за всички графични и скопично-графични изследвания, биват автоматично конвертирани в $\mu\text{Gy.m}^2$, независимо от избраната мерна единица. За преминаване обратно към въведената от вас мерна единица, използвайте дадените по-долу равенства.

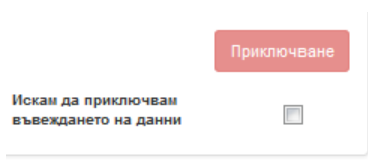
$1\mu\text{Gy.m}^2=10\text{ mGy.cm}^2$
$1\mu\text{Gy.m}^2=1\text{ cGy.cm}^2$
$1\mu\text{Gy.m}^2=0,1\text{ dGy.cm}^2$
$1\mu\text{Gy.m}^2=0,01\text{ Gy.cm}^2$
$1\mu\text{Gy.m}^2=0,001\text{ mGy.m}^2$
$1\mu\text{Gy.m}^2=0,000001\text{ Gy.m}^2$

Указание: Статистическият анализ на въведените данни се извършва автоматично от системата. В поле за което се извършва статистически анализ, ако не въведете стойност от дадено изследване системата приема, че сте въвели нула.

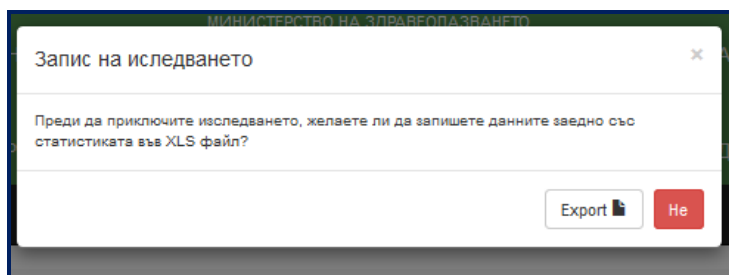
Ако искате да изтриете някой от редовете с данни от таблицата, може да го направите с бутон  , който се намира в най-десния край на съответния ред.

Указание: За всеки вид изследване трябва да се въведат данни за поне 20 пациента от всяка от възрастовите групи (възрастни и деца). Ако изследването се провежда сравнително рядко, се допуска да се въведат данни само за 5 - 10 пациента. Желателно е изследванията да са проведени в период, не по-дълъг от 3 месеца.

За да приключите с въвеждането на данните, трябва да маркирате с отметка квадрата под **ПРИКЛЮЧВАНЕ**



след което се появява съобщение за запис на таблицата с въведените данни в ".xls" файл на компютъра, от който са въведени.

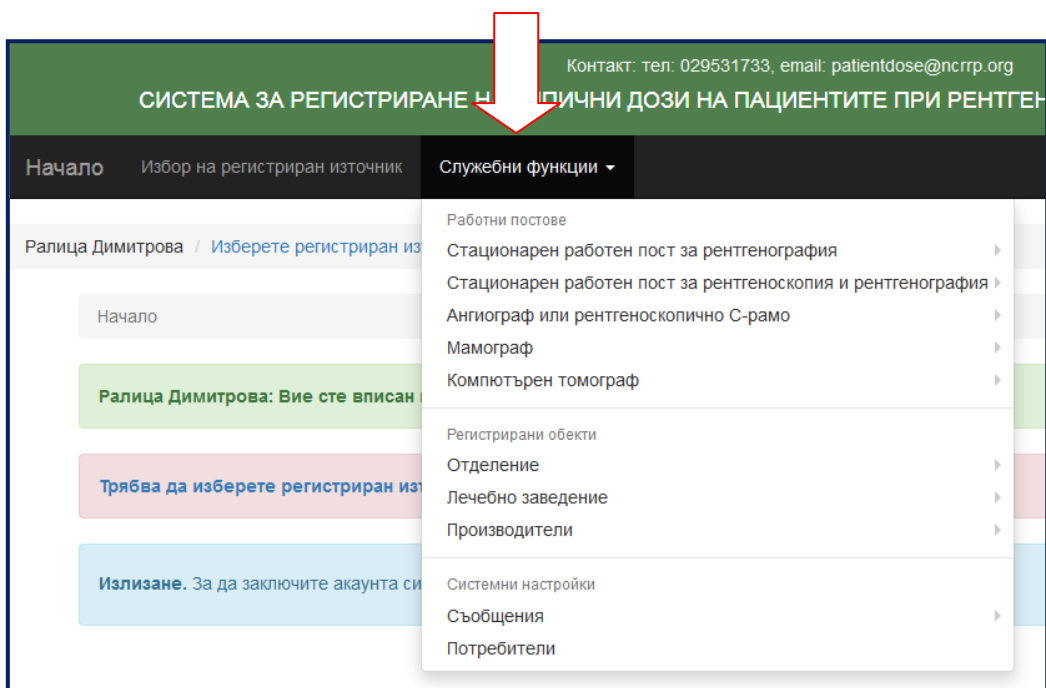


Ако отговорите с "НЕ", данните се изпращат към системата, без да имате достъп до тях (важи за потребител с ниво на достъп "Оператор"). **Задължително натиснете ПРИКЛЮЧВАНЕ**, за да **запишете данните**. Само потребителите с администраторски права имат достъп до въведените данни по всяко време.

III. Потребител с администраторски права на достъп

1. Меню “Служебни функции” (видимо само за потребители с администраторско ниво на достъп)

Следното падащо меню се вижда само от “Старши администратор” и “Администратор на лечебно заведение”:



1.1. Подменю “Потребители”

Различната йерархия на потребителите е от изключителна важност за работата на системата. При избиране от падащото меню на “Служебни функции/Потребители”, се вижда списък с всички потребители. След натискане на името на желанния потребител, се появява информация за него.

Скриншот на страницата "Потребители". Показване на 10 резултата. Търсене във всички колони: [поле за търсене].

Потребителско име	Имена	Ниво	Email	Лечебно заведение	Статус
aand	Андрей Андреев	Администратор на лечебно заведение	anandreev@	"Четвърта многопрофилна болница за активно лечение - София" ЕАД	Потвърден
Bc	Борислав Бориславов	Оператор в лечебно заведение	borislav70@	Национален център по радибиология и радиационна защита	Потвърден
Boris	Борислав Иванов	Оператор в отделение	borislavmindova@	Диализен център "Диализа Етропал Бета" ЕООД	Потвърден
deslav	Десислава Иванова	Оператор в лечебно заведение	desislava@	Национален център по радибиология и радиационна защита	Потвърден
deslav	Десислава Иванова	Оператор в лечебно заведение	desislava@	тест2	Потвърден
deslav	Десислава Иванова	Оператор в лечебно заведение	desislava@	тест2	Потвърден
Dz	Десислава Костова-Лефтерова	Администратор на лечебно заведение	desislavkostova@		Потвърден
emilia	Емилия Насева	Администратор на лечебно заведение	emilianasева@	МБАЛ Тест	Потвърден
fv	Филипа Василева	Администратор на лечебно заведение	fvasilева@	Университетска болница "Лозенец"	Потвърден
jn	Женя Василева	Администратор на лечебно заведение	jnvasилева@	Национален център по радибиология и радиационна защита	Потвърден

Показване на резултати от 1 до 10 от общо 23. Страници: Предшна 1 2 3 Следваща

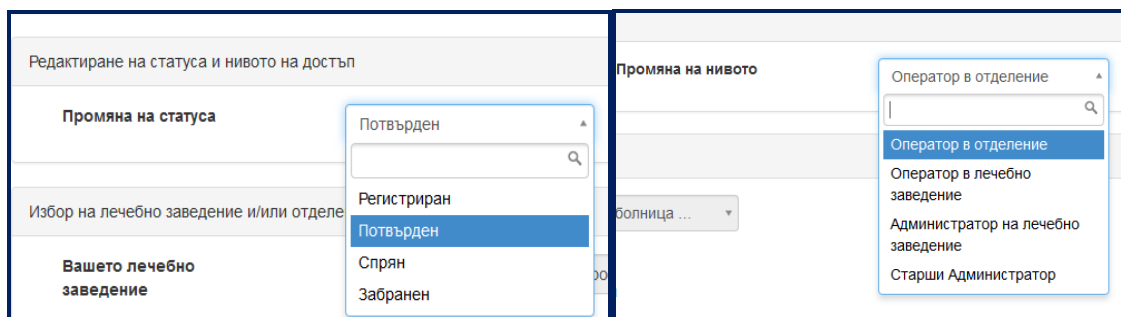
Съществуват няколко нива на йерархия за потребителите:

- **Оператор в отделение** - може да въвежда данни за всички регистрирани работни постове в един регистриран обект (отделение)
- **Оператор в лечебно заведение** може да въвежда данни за всички регистрирани източници в обектите към дадено лечебно заведение, след даденото им право за достъп до съответните отделения.
- **Администратор на лечебно заведение може и има права да:**
 - добавя нови работни постове (регистрирани източници)
 - добавя нови обекти (отделения) към лечебното заведение
 - променя статуса на потребителите, регистрирани към съответното лечебно заведение
 - задава на потребителите към съответното лечебно заведение права за “Оператор в отделение” и “Оператор в лечебно заведение”
 - въвежда производители, марки и модели на работни постове (регистрирани източници)
- **Старши администратор може да:**
 - добавя нови лечебни заведения
 - добавя нови обекти (отделения) към различните лечебни заведения
 - добавя нови работни постове (регистрирани източници)
 - въвежда производители, марки и модели на работни постове (регистрирани източници)
 - задава на потребителите различни права

1.1.1. Редакция на профил

1.1.1.1. Общи данни за потребителя

На фигурите по-долу се виждат данните за даден потребител, въведени при регистрацията. Показват се текущият статус и ниво на достъп, подлежащи на корекция.



1.1.1.2. Регистрирани обекти, към които даден потребител има отношение

Показва се лечебното заведение, към което е даден потребител. Задава се при попълването на регистрационната форма.

1.1.1.3. Редактиране на статуса и нивото на достъп

Текущ статус Потвърден

Текущо ниво на достъп Оператор в лечебно заведение

Регистрирани обекти, към които този потребител има отношение

Показване на 10 резултата Търсене във всички колони:

Населено място	Лечебно заведение	Отделение	Адрес	Лице за контакт	Email	Телефон
гр. Баня	Болница за експериментални методи	пробно	гр.Баня, ул.1 номер 8	Ралица Иванова	gtr@abv.bg	02888777; 02999000
гр. Видин	Болница за експериментални методи	ноември2015	гр.Видин ул. 15 няма	Кирил Лирипов	abb@abv.bg	0985777777; 654789

Показване на резултати от 1 до 2 от общо 2 Предишна 1 Следваща

Редактиране на статуса и нивото на достъп

Промяна на статуса Потвърден Промяна на нивото Оператор в лечебно зав...

Избор на лечебно заведение и/или отделение

Вашето лечебно заведение Болница за експериментални методи ...

Добавяне на отделение Запазване

образно 11.2015

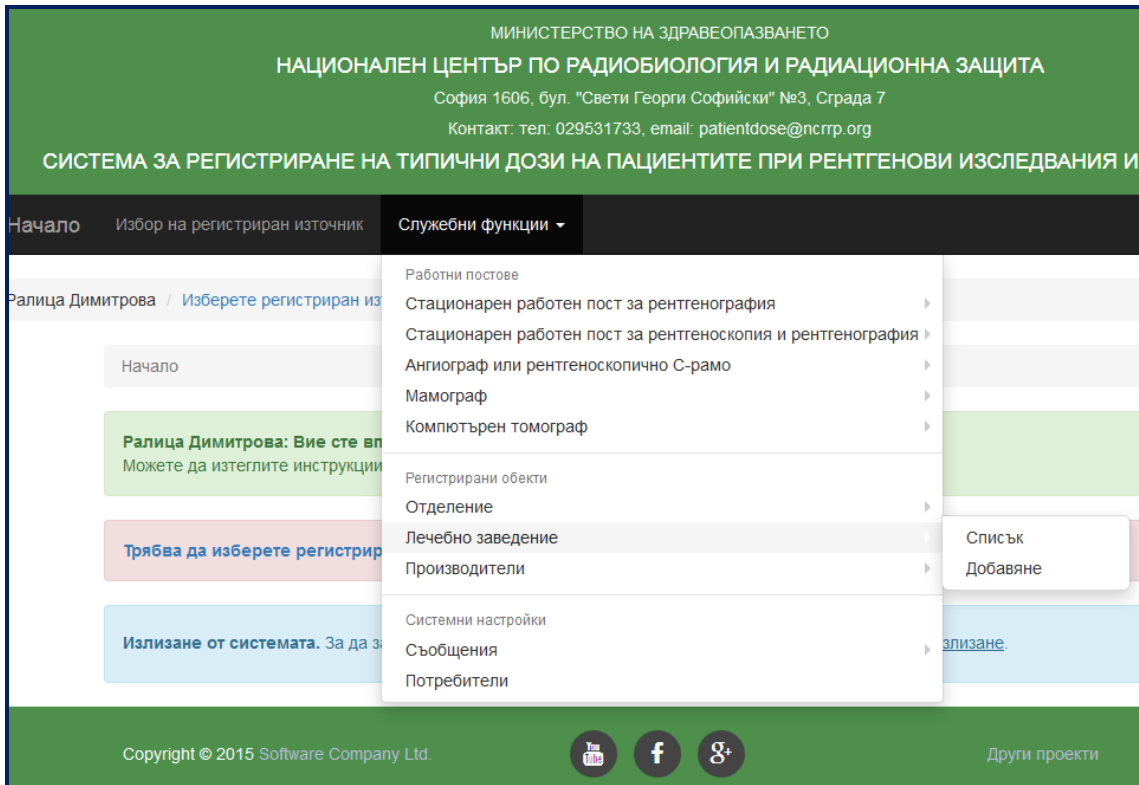
Има няколко вида статуси:

- **Регистриран** – при нова регистрация. Профилът е неактивен, докато не бъде сменен на “Потвърден”.
- **Потвърден** – след потвърждаване регистрацията на нов потребител. Задава се от Старши администраторът или Администраторът на лечебното заведение , за да активира профила.
- **Спрян** – потребителят няма достъп до системата **временно**, докато не се зададе статус “Потвърден”.
- **Забранен** – потребителят няма достъп до системата. Нов достъп се получава при потвърждение от Старши администратор.

1.1.1.4. Избор на лечебно заведение и/или отделение

- **Вашето лечебно заведение** – изберете желаното лечебно заведение от падащото меню. Избраното лечебно заведение се показва в списъка с всички лечебни заведения, за които имате право да въвеждате данни . При операторите обикновено то е едно и се задава още при самата регистрация.
- **Добавяне на отделение** – показва списък с всички регистрирани отделения в даденото лечебно заведение. След избор на отделение, натиснете **ЗАПАЗВАНЕ**.

1.2. Подменю “Лечебно заведение”



1.2.1. Лечебно заведение/Списък

При избор на тази опция от подменюто “Лечебно заведение”, се показва списък с всички регистрирани в системата лечебни заведения.

Начало / Служебни функции / Лечебно заведение / Списък на лечебните заведения

Показване на 10 резултата Търсене във всички колони

Наименование	Единен регистрационен код	Населено място	Представяващ	Имейл	Телефон	Моб.телефон	Отеления	Работните постове
"Диализен център Екзарх Антим I" ЕООД	0509391007	гр. Видин	Цветелин Спасов Попов,	abb@abv.bg	123/456789,	няма,	Списък	Excel
"Многопрофилна болница за активно лечение "Токуда Болница София" АД	2201211067	гр. София	Управител ЯВОР НИКОЛАЕВ ДРЕНСКИ	zzz@zzz.z	4034000	02	Списък	Excel
"Многопрофилна болница за активно лечение Света Марина"	0306211001	гр. Варна	доц. Боян Добрев Балев	officeub@mail.bg	052/30-28-51 (до 55)	052/302855	Списък	Excel

За промяна на данните за дадено лечебно заведение, натиснете върху името, при което се появява нов екран. След въвеждане на промените, натиснете **ЗАПАЗИ**.

При избор на “Списък” в колоната “Отделения”, се появява екран с отделенията в даденото лечебно заведение.

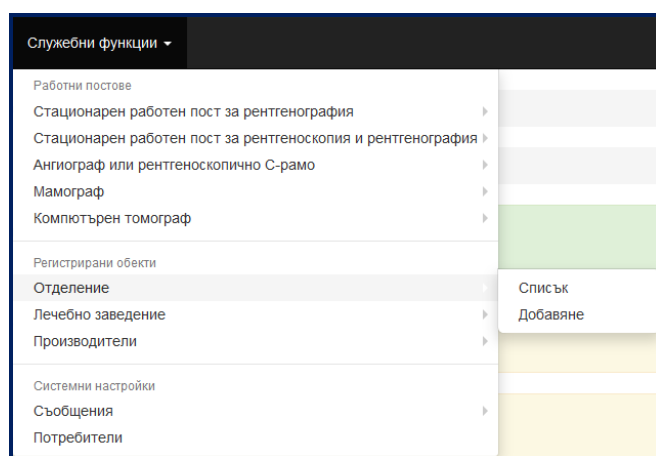
Изборът на “Excel” в колоната “Работни постове”, отваря “.xls” файл с въведените работни постове в даденото лечебно заведение и съответните им технически характеристики.

1.2.2. Лечебно заведение/Добавяне

След избор на “Добавяне” попълнете изискваната информация за лечебното заведение.

- Наименование
- Единен регистрационен номер
- Област
- Община
- Населено място
- Адрес
- Адрес (допълнително)- не е задължително
- Имейл
- Телефон за контакт
- Телефон за контакт (допълнителен) - не е задължително
- Представяващ – Име, Фамилия

1.3. Подменю “Отделение”



1.3.1. Списък

Отваря се екран с филтър за лечебно заведение. След избор на лечебно заведение се отваря таблица с въведените отделения в избраното лечебно заведение.

Начало / Служебни функции / Отделения / Списък на отделенията

Лечебно заведение: Избери филтър

Многопрофилна болница за активно лечение Авис Медика ЕООД

Показване на 10 резултата

Наименование	Представяващ	Имейл	Телефон	Моб. телефон
тест1-Плевен	Иван Иванов, завеждащ отделение	pleven@abn.bg	+3596411111111	+35923333333
червен	Петър Петров, завеждащ отделение	trrr@jwsjkoqk.com	+3598887777	+3598741111111111

Показване на резултати от 1 до 2 от общо 2 1

1.3.2. Добавяне

Моля, попълнете изискваната информация за отделението, което желаете да регистрирате.

- Лечебно заведение
- Наименование на обекта (отделението)
- Идентификатор на обекта (отделението)
- Област
- Община
- Населено място
- Адрес
- Адрес (допълнително)
- Емайл
- Телефон за контакт
- Телефон за контакт (допълнително)
- Лице за контакт
- Длъжност – заеманата длъжност на лицето за контакт

Забележка: При регистриране на ново лечебно заведение или отделение, регистрираният обект не се показва в различните менюта, докато не се разреши от администратор от Служебни функции/Потребители /Редактиране на потребител.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Начало', 'Избор на регистриран източник', and 'Служебни функции'. A user profile 'desiivanova' is visible in the top right. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'Изберете регистриран източник' and contains a search bar, a 'Показване на 10 резултат' dropdown, and a table with columns 'Потребителско име' and 'Имена'. The right section is titled 'Изберете регистриран обект' and contains a search bar 'Търсене във всички колони:' and a table with columns 'Лечебно заведение' and 'Статус'. The dropdown menu for 'Служебни функции' is open, showing options like 'Работни постове', 'Регистрирани обекти', 'Системни настройки', and 'Потребители'.

В секцията “Избор на лечебно заведение и/или отделение”, избирате желаното лечебно заведение за което потребителя има право да въвежда данни. След което в подменюто “Добавяне на отделение”, изберете отделението за което този потребител може да въвежда данни. Като изберете желаното отделение натиснете **ЗАПАЗВАНЕ**.

Регистрирани обекти, към които този потребител има отношение

Показване на 10 резултата Търсене във всички колони:

Населено място	Лечебно заведение	Отделение	Адрес	Лице за контакт	Email	Телефон
гр. София	Национален център по радибиология и радиационна защита	Образна тест Деси СА	Център Център	Деси Иванова	fids@anh.com	02365999466; 0888136333
гр. София	Национален център по радибиология и радиационна защита	Нов кабинет за добавяне	София център	Деян Иванов	Immm@abf.bg	0081557445365; 0056511555

Показване на резултати от 11 до 12 от общо 12 Предишна 1 2 Следваща

Редактиране на статуса и нивото на достъп

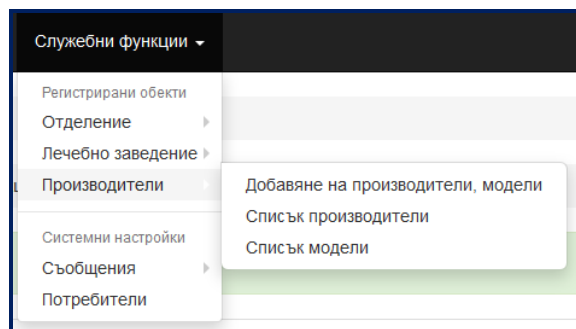
Промяна на статуса: Промяна на нивото:

Избор на лечебно заведение и/или отделение

Вашето лечебно заведение:

Добавяне на отделение:

1.4. Подменю “Производители”



1.4.1. Добавяне на производители, марки и модели

- Добавяне на Производител

Начало / Служебни функции / Производители / Добавяне на производители, марки и модели

Добавяне на Производител

Производител:

В полето “Производител” въведете името му, след което натиснете **ДОБАВЯНЕ**.

Указание: Проверете дали производителя, не е предварително регистриран в списъка в подменюто “Производители/Списък на производители”.

- Добавяне на Модел

- Производител – изберете от падащото меню
- Вид работен пост - изберете от падащото меню
- Модел - въведете последователно името и модела.

Указание: Проверете дали модела, който искате да регистрирате, не е предварително регистриран в списъка в подменюто “Производители/Списък на модели”.

1.4.2. Производители/ Списък на производители

Подменюто “Списък на производители” е за преглед на въведените производители по вид на уредбата. При грешка във въвеждането му натиснете **ИЗТРИЙ**. За да изтриете даден производител, първо трябва да изтриете всички причислени към него модели уредби. **Ако вече има регистриран работен пост с този производител и модел, не можете да го изтриете.**

Производител	Действия
Arcoma	Изтрий
Beijing Wandong Medical Equipment Co.	Изтрий
Bennett X-Ray Company	Изтрий

1.4.3. Производители/Списък на модели

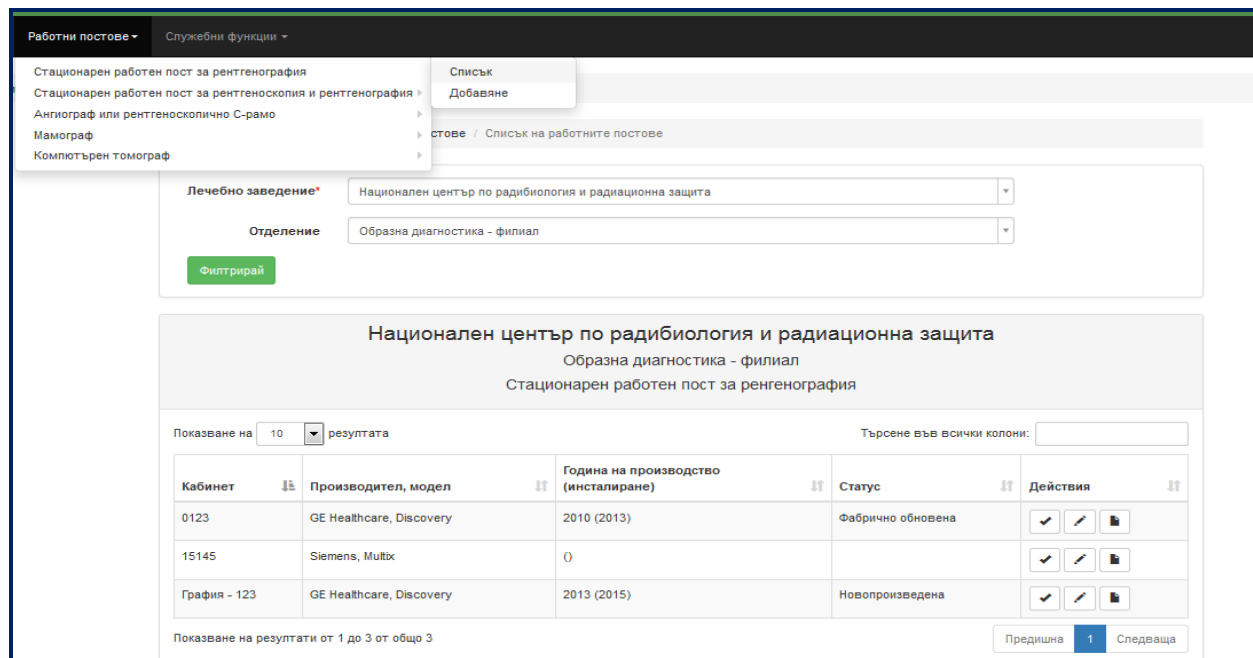
В това подменю може да прегледате въведените производители и причислените към тях модели по вид работен пост. При грешка във въвеждането му натиснете **ИЗТРИЙ**. **Ако вече има регистриран работен пост с този производител и модел, не можете да го изтриете.**

Вид работен пост	Производител	Модел	Действия
Ангиограф или рентгеноскопично С-рамо	GE Healthcare	Innova	Изтрий
Ангиограф или рентгеноскопично С-рамо	GE Healthcare	OEC Fluorostar	Изтрий
Компютърен томограф	GE Healthcare	LightSpeed 16	Изтрий

2. Меню “Работни постове”

2.1. Подменю “Списък”

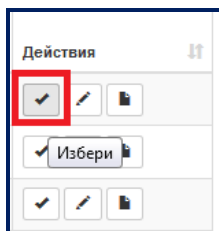
Показва се списък с регистрираните работни постове според вида му, например “Стационарен работен пост за рентгенография”.



The screenshot shows the 'Работни постове' (Workstations) menu with a dropdown for 'Списък' (List) and 'Добавяне' (Add). Below are filters for 'Лечебно заведение' (National Center for Radiobiology and Radiation Protection) and 'Отделение' (Imaging Diagnostic - Branch). A table displays workstation details:

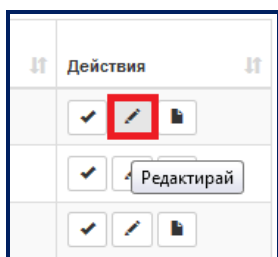
Кабинет	Производител, модел	Година на производство (инсталиране)	Статус	Действия
0123	GE Healthcare, Discovery	2010 (2013)	Фабрично обновена	[Check] [Edit] [Print]
15145	Siemens, Multix	()		[Check] [Edit] [Print]
Графия - 123	GE Healthcare, Discovery	2013 (2015)	Новопроизведена	[Check] [Edit] [Print]

В колоната “Действия” има 3 бутона:



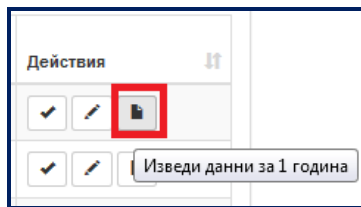
1. ИЗБЕРИ.

За избор на работен пост и въвеждане и преглед на данните.



2. РЕДАКТИРАЙ.

За редактиране списъка с изследвания, за които искате да въведете данни, както и редактиране на годината на последна смяна на рентгеновата тръба на уредбата.



3. ИЗВЕДИ ДАННИ ЗА 1 ГОДИНА.

За извеждане на въведените данни за 1 календарна година в “.xls” файл.

2.2. Подменю “Добавяне”

От това меню се добавя нов работен пост. Попълнете изискваната за него информация, както е показано на фигурата по-долу. **Всички полета, отбелязани с червена звезда, са задължителни.**

Начало / Служебни функции / Стационарен работен пост за рентгенография / Добавяне

Добавяне на стационарен работен пост за рентгенография

Общи данни за уредбата

Изберете лечебно заведение* ~Четвърта многопрофилна болница за акт... ▾

Изберете отделение* Образна диагностика ▾

Кабинет* Наименование

Производител* Изберете производител ▾ Ако не намирате нужния ви производител и модел, моля въведете ги в системата тук

Рентгенова уредба модел* ▾

Година на производство ▾

Година на инсталиране ▾

При инсталацията: ▾

Последна смяна на рентгеновата тръба (година) гggg

Техническа спецификация

Рентгенова тръба: размер на фокусите

голям, mm xxxxx

малък, mm xxxxx

Филтрация:

За методична помощ относно използването на системата, попълването и изпращането на данните, може да се обърнете към съответното РЗИ с отдел радиационен контрол, в чиито район е вашето лечебно заведение или към:

Национален център по радиобиология и радиационна защита

София 1606, бул. "Свети Георги Софийски" №3, Сграда 7

тел: 029531733, GSM: 0878 124 303; 0878 124 396;

имейл: patientdose@ncrrp.org

Приятно попълване! Благодарим Ви, за изпратените данни!

© м. 02.2016 г.